



**OFFRE D'EMPLOI
MUNICIPALE SAINTE-ANNE-DE-LA-ROCHELLE
INSPECTEUR EN VOIRIE**

Responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale de la municipalité, la ou l'inspecteur en voirie accomplit les tâches suivantes :

- Entretien général des bâtiments, des terrains et des équipements municipaux ;
- Entretien des pelouses de tous les espaces municipaux ;
- Déneigement des trottoirs de la municipalité ;
- Entretien et réparation des chemins, rues, trottoirs, stationnements et autres espaces
- Surveiller les réseaux d'égouts ;
- Utilisation d'équipements légers lorsque requis pour exécuter les travaux ;
- S'assurer que la signalisation est adéquate et visible par les utilisateurs ;
- Toute autre tâche connexe demandée par la direction générale.
- Entretien des équipements, machineries et outils et en contrôler les inventaires ;

Exigences

- Être manuel et en bonne forme physique
- Secondaire V ou expérience dans un poste similaire ;
- Permis de conduire valide

Commentaires

Début de l'emploi : immédiatement

Statut de l'emploi : permanent

Nombre d'heures : 20 heures / semaine. Le candidat doit être disponible sur appel le jour, soir et la fin de semaine en cas de tempête, de bris d'égouts ou autres.

Atouts

- Détenir les attestations de compétences en eaux usées ;
- Formation en espace clos ;

Conditions salariales

Rémunération : à discuter

Date prévue d'entrée en fonction : immédiatement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec la mention « Inspecteur en voirie », à l'attention de Mme Majella René, directrice générale, de Sainte-Anne-de-la-Rochelle

Par courriel : dg@sadlr.quebec , ou par la poste ou sur place et en copie : fermecoutu@hotmail.fr

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.